

УТВЕРЖДЕНО:
Советом директоров
АО «КемВод»
Протокол б/н от 25.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «КемВод»
(новая редакция)

г. Кемерово

Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Предмет и цели регулирования.....	7
3. Порядок подготовки процедур закупок.....	8
4. Планирование закупок.....	10
5. Информационное обеспечение закупок.....	11
6. Закупочная документация.....	13
7. Процедуры (способы) закупки.....	15
8. Аукцион.....	18
9. Конкурс.....	20
10. Запрос предложений.....	23
11. Запрос котировок.....	25
12. Запрос коммерческих предложений.....	28
13. Запрос ценовых котировок.....	31
14. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	33
15. Закупки в электронной форме.....	35
16. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	36
17. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.....	36
18. Основные требования, предъявляемые к участникам закупки	37
19. Порядок заключения и исполнения договора.....	38

1. Термины и определения.

Заказчик – Акционерное общество «КемВод» (далее - АО «КемВод») в лице руководителей структурных подразделений, выступающих инициаторами проведения процедуры закупки.

Организатор процедуры закупки - юридическое лицо, которому по договору Заказчиком передаются функции и полномочия организатора размещения заказа, а также могут быть переданы права подписания договора.

Закупка (процедура закупки) - процесс определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с целью заключения с ними договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Комиссия по закупкам - постоянный коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком или Организатором процедуры закупки для проведения закупочных процедур.

Закупочная документация - комплект документов, утверждаемый Заказчиком (Организатором процедуры закупки) и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги.

Позиция товарно-материальных ценностей (позиция ТМЦ) – единица продукции в закупочной документации (извещении о проведении закупки), на которую в рамках процедуры закупки допускается предоставление отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Лот – несколько позиций продукции, объединенных каким-либо общим признаком, на которые в рамках процедуры закупки также допускается предоставление отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик (Организатор процедуры закупки) производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении, извещении о проведении закупки и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие только лица, определенные Заказчиком (Организатором процедуры закупки).

Двухэтапная процедура закупки - процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Квалификационный отбор - отбор юридических и физических лиц для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком (Организатором процедуры закупки).

Аукцион – форма торгов, конкурентный способ закупки, в ходе которого участники закупки открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Конкурс – форма торгов, конкурентный способ закупки, победителем которого определяется участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Анализ цен - процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Запрос котировок – форма торгов, конкурентный способ закупки, победителем которого определяется участник закупки, предложивший наименьшую стоимость продукции.

Запрос ценовых котировок - конкурентный способ закупки, не являющийся конкурсом или аукционом, победителем которого определяется участник закупки, предложивший наименьшую стоимость продукции, условия оплаты, проводимый при ограниченных сроках.

Запрос предложений – форма торгов, конкурентный способ закупки, победителем которого определяется участник закупки, предложивший наиболее выгодные условия для заключения договора не только по наименьшей стоимости, но и по другим критериям, в том числе качеству, техническим и потребительским характеристикам, квалификации, статусу, опыту работы, срокам поставки (выполнения работ, оказания услуг), условиям оплаты.

Запрос коммерческих предложений – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, победителем которого определяется участник закупки, предложивший наиболее выгодные условия для заключения договора не только по наименьшей стоимости, но и по другим критериям, в том числе качеству, техническим и потребительским характеристикам, квалификации, статусу, опыту работы, срокам поставки (выполнения работ, оказания услуг), условиям оплаты и иным критериям, определенным в закупочной документации, проводимый при ограниченных сроках.

Конкурентные переговоры - один из элементов процедуры запроса коммерческих предложений или запроса ценовых котировок, при котором Заказчик (Организатор процедуры закупки) проводит переговоры на заключение договора с несколькими участниками закупки.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных закупочных процедур.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации, извещения о проведении закупки.

Договор - соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключаемое в рамках процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, совершаемое в письменной форме, которое может быть заключено путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Таким образом, указанное соглашение может быть совершено путем подписания соглашения сторонами в письменной форме и обмена его

оригиналами или подписания приложения к рамочному договору, в котором определяются существенные условия конкретного договора и т.д. (Ст. 420, 429.1, 434 ГК РФ).

Толеранс – предельно допустимое отклонение объема закупаемой продукции от объема, первоначально предусмотренного договором, согласованное сторонами.

Процедура закупки в электронной форме (торги) - процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Электронная площадка (ЭП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая информационная система - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком (Организатором процедуры закупки) на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

2. Предмет и цели регулирования.

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, прописанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г.

2.2.1. Перечень взаимозависимых с Заказчиком юридических лиц, предусмотренный п.13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г.:

а) Открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания», ИНН 4205153492;

б) Акционерное общество «Кемеровская горэлектросеть», ИНН 4205002510;

в) Общество с ограниченной ответственностью «Березовские электрические сети», ИНН 4250001163;

г) Общество с ограниченной ответственностью «Березовские коммунальные системы», ИНН 4250000459;

д) Общество с ограниченной ответственностью «Ленинск-Кузнецкая Электросеть», ИНН 4212011731;

е) Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительное управление СКЭК», ИНН 4205076199;

- ж) Общество с ограниченной ответственностью «Березовский электромеханический завод-1», ИНН 4205031134;
- з) Общество с ограниченной ответственностью «Промышленновские коммунальные системы», ИНН 4240009967;
- и) Общество с ограниченной ответственностью «Тайгинское ВКХ», ИНН 4205375960;
- к) Общество с ограниченной ответственностью «Ленинск-Кузнецкие коммунальные системы» ИНН 4212040940;
- л) Общество с ограниченной ответственностью «Верх-Чебулинские коммунальные системы» ИНН 4205380135.

Указанные выше юридические лица включены в данный перечень на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок подготовки процедур закупок.

3.1. Правовые основы осуществления закупок.

3.1.1. При осуществлении закупок Заказчик и Организатор процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика (Организатора процедуры закупки), и содержит требования к порядку подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

3.1.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено по решению Совета директоров Заказчика.

3.2. Порядок формирования комиссии по закупкам.

3.2.1. Решение о создании комиссии по закупкам, определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется

до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом генерального директора Заказчика.

3.2.2. В состав комиссии по закупкам могут входить как сотрудники Заказчика, сотрудники дочерних и зависимых предприятий ОАО «СКЭЖ», так и сторонние лица.

3.2.3. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки). В случае выявления таких лиц в составе комиссии по закупкам Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии по закупкам.

3.2.4. Комиссии по закупкам могут создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных процедур закупки, в рамках закупки продукции определённого вида или закупки на определённых рынках).

3.2.5. Основной функцией комиссии по закупкам является принятие решений в рамках конкретных процедур закупки. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по закупкам, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии по закупкам, утверждённым приказом генерального директора Заказчика.

3.3. Порядок привлечения Организатора процедуры закупки.

3.3.1. Заказчик вправе привлечь Организатора процедуры закупки для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, проекта договора, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещения информации о закупке в единой информационной системе и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки. При этом создание комиссии по закупкам, определение сведений о начальной (максимальной) цене договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений вносимых в такое извещение и в такую документацию, разъяснение такой документации, определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Организатором процедуры закупки.

3.3.2. Организатор процедуры закупки осуществляет указанные в п. 3.3. функции от имени Заказчика.

3.3.3. Полномочия Организатора процедуры закупки на осуществление закупок ТМЦ от имени и за счет Заказчика подтверждаются агентским договором, заключенным между АО «КемВод» и Организатором процедуры закупки.

4. Планирование закупок.

4.1. Планирование закупок осуществляется каждым отделом, службой и структурным подразделением (цехом) Заказчика самостоятельно путем составления Годовых заявок на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом планирования закупки товаров (работ, услуг) для нужд АО «КемВод».

4.2. Сводный план закупки товаров (работ, услуг) для нужд АО «КемВод» на очередной финансовый год (далее – план закупки) утверждается генеральным директором АО «КемВод».

Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

а) изменения потребности в продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов начальной (максимальной) цены планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

4.3. Для организации работы по размещению конкретной закупки товаров, работ, услуг руководители отделов, служб и структурных подразделений (цехов) направляют председателю комиссии по закупкам АО «КемВод» служебную записку с приложением Технического задания.

Техническое задание должно содержать требования Заказчика:

- к товарам (работам, услугам), в том числе наименование предмета закупки, требования к количеству и качеству продукции, составу и объему работ/услуг, сроки выполнения, сведения о начальной цене / начальная цена (в случае применения процедуры закупки – аукцион), источник финансирования и другие условия, являющиеся критериями закупки;

- к участникам закупки (поставщикам, подрядчикам, исполнителям);

- к условиям договора, его форме и структуре (проект договора);
- к процедурам закупки (способу закупки);
- предложения по критериям определения победителя процедуры закупки.

5. Информационное обеспечение закупок.

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. В единой информационной системе Заказчик размещает план закупки товаров (работ, услуг) на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.3. В единой информационной системе при проведении конкурентной процедуры закупки (за исключением закупки, осуществляемой закрытым способом) также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г.

5.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячно размещает в единой информационной системе отчетность о заключенных договорах в форме, определенной законодательством РФ.

5.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указывается следующая информация:

- сведения о Заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика);
- сведения об Организаторе процедуры закупки, в случаях его привлечения (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора процедуры закупки);
- способ осуществления закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком (Организатором процедуры закупки) поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором процедуры закупки) за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (Организатором процедуры закупки), за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика (Организатора процедуры закупки), в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

5.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений,

предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня их подписания.

5.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

5.9. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей (с учетом НДС). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей (с учетом НДС);

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6. Закупочная документация.

6.1. Закупочная документация при проведении конкурентной закупки утверждается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) и включает в себя:

- требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам продукции, требования к безопасности продукции, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);

- место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком (Организатором процедуры закупки) поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- порядок формирования цены, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;

- в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- требования к участникам закупки, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и их значимость;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения;
- срок, в течение которого Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика (Организатора процедуры закупки), в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

6.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

6.3. В случае выявления ошибок и расхождений между информацией, содержащейся в извещении, и информацией, содержащейся в иных частях закупочной документации, в том числе проекте договора, приоритет отдается к сведениям, содержащимся в извещении. Указанные расхождения в проекте договора устраняются путем подписания протокола разногласий или внесением в него исправлений Заказчиком (Организатором процедуры закупки).

7. Процедуры (способы) закупки.

7.1. В соответствии с настоящим Положением выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком (Организатором процедуры закупки) с помощью следующих процедур (способов) закупки:

I. Конкурентные способы закупки:

1) Проведение торгов:

а) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

б) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

в) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) Иные конкурентные способы закупок:

д) Запрос коммерческих предложений (открытый запрос коммерческих предложений, запрос коммерческих предложений в электронной форме, закрытый запрос коммерческих предложений);

е) Запрос ценовых котировок (открытый запрос ценовых котировок, запрос ценовых котировок в электронной форме, закрытый запрос ценовых котировок);

II. Неконкурентные способы закупки:

ж) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.3. Все используемые Заказчиком (Организатором процедуры закупки) способы закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), являются конкурентными.

7.4. В зависимости от условий и порядка проведения закупок могут быть применены следующие вспомогательные процедуры:

7.4.1. Анализ цен.

Процедура анализа цен имеет целью определение начальной (максимальной) цены и (или) минимальной цены при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков.

Заказчик (Организатор процедуры закупки) при проведении процедуры анализа цен размещает на сайте Заказчика (www.kemvod.ru), Организатора процедуры закупки информацию с указанием:

- 1) предмета закупки (товаров, работ, услуг);
- 2) даты и времени начала и окончания срока подачи предложений;
- 3) условий поставки/доставки;
- 4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы;
- 5) требования к поставщикам;
- 6) требования к оформлению предложения.

Подача предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Заказчиком (Организатором процедуры закупки). Участник анализа цен может подать только одно предложение.

7.4.2. Конкурентные переговоры.

Конкурентные переговоры – процедура, при которой Заказчик (Организатор процедуры закупки) проводит переговоры на заключение договора с несколькими участниками закупки. Конкурентные переговоры являются одним из элементов процедуры запроса предложений или запроса котировок.

В зависимости от способа проведения конкурентные переговоры могут проводиться одновременно с несколькими участниками или отдельно с каждым;

В зависимости от формы – в письменной форме или в устной форме.

Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

7.4.3. Квалификационный отбор.

Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, закрытых по составу участников - двухэтапных закупочных процедур.

Заказчик (Организатор процедуры закупки) определяет критерии квалификационного отбора участников.

Заказчик (Организатор процедуры закупки) размещает в единой информационной системе извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) сведения о Заказчике (Организаторе процедуры закупки);
- 2) предмет предстоящей закупочной процедуры;
- 3) требования к участникам;

- 4) критерии отбора;
- 5) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 6) сроки подачи заявок на участие в отборе;
- 7) дата рассмотрения заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Комиссия по закупкам Заказчика (Организатора процедуры закупки) определяет участников квалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям.

8. Аукцион.

8.1. Форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Может проводиться в том числе в электронной форме.

8.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в единой информационной системе и на электронной площадке, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В извещении о проведении аукциона, указываются сведения, предусмотренные п.5.5 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- величину понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- ограничение времени действия шага;

- опции аукциона:
- разрешение делать одинаковые ставки;
- разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения;
- запрет выставлять цену выше стартовой.

8.4. Заказчик (Организатор процедуры закупки) в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

8.5. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об изменении или отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены до заключения договора Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации.

8.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

8.8. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором процедуры закупки) до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.9. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в извещении о проведении аукциона.

8.10. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком (Организатором процедуры закупки) к участию в аукционе.

8.11. В случае, если на участие в аукционе поступила одна заявка или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом, Заказчик (Организатор процедуры закупки) может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям,

установленным в аукционной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур. При отсутствии заявок или при отклонении всех заявок на этапе рассмотрения Заказчик (Организатор процедуры закупки) может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

8.12. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

9. Конкурс.

9.1. Целью конкурса является определение поставщика (исполнителя, подрядчика), предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг. Это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в единой информационной системе и на электронной площадке.

9.3. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее 15 (пятнадцать) дней с даты размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе.

9.4. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об изменении или отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены до заключения договора Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

9.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором процедуры закупки) до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.8. В случае несоответствия участника закупки или заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением, такие заявки не допускаются к участию в конкурсе и такие участники закупки не признаются участниками конкурса.

9.9. В случае, если на участие в конкурсе поступила одна заявка или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Заказчик (Организатор процедуры закупки) может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур. При отсутствии заявок или при отклонении всех заявок на

этапе рассмотрения Заказчик (Организатор процедуры закупки) может принять решение о проведении повторного конкурса или выборе иной закупочной процедуры.

9.10. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

9.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

9.12. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком (Организатором процедуры закупки) обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком (Организатором процедуры закупки) предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком (Организатором процедуры закупки) поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

10. Запрос предложений.

10.1. Запрос предложений проводится в случаях, когда основными оценочными критериями для Заказчика (Организатора процедуры закупки), наряду с ценой, являются качество продукции, технические и потребительские характеристики, квалификация участника закупки, его статус (изготовитель, дистрибьютор, официальный дилер, посредник и др.), опыт работы на рынке закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты. Это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.2. Запрос предложений может проводиться при закупках товаров, работ, услуг и при наличии одного из следующих условий:

- на проведение конкурса или аукциона не достаточно времени или их проведение нецелесообразно по каким-либо иным причинам, однако обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют, а сложность продукции или условий её поставки (выполнения работ, оказания услуг) не допускают проведения запроса котировок, запроса ценовых котировок.

10.3. В соответствии с настоящим Положением Заказчиком (Организатором процедуры закупки) могут применяться следующие формы процедуры запроса предложений:

- в зависимости от возможного круга участников - открытый или закрытый;
- в зависимости от числа этапов: одно-, двух- и многоэтапный;
- в зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора;
- закупка с переторжкой или без нее;

Под переторжкой понимается дополнительная процедура, которая может быть проведена в рамках одного из способов закупки с целью дать участникам возможность повысить значимость своих предложений только по ценовому критерию, при условии сохранения остальных критериев без изменений;

- с закупкой лотами или закупкой отдельными позициями товарно-материальных ценностей (попозиционная закупка);

Попозиционная закупка может проводиться, если необходимо получить стоимость отдельной позиции ТМЦ. В рамках проведения процедуры запроса предложений по решению Заказчика (Организатора процедуры закупки) с участниками процедуры закупки могут проводиться конкурентные переговоры.

10.4. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об изменении или отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены до заключения договора Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

10.6. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные п.5.5 настоящего Положения.

Также в извещении о проведении запроса предложений может содержаться следующая информация:

- способ проведения - в электронной форме с использованием ЭП;
- возможность переторжки;

Если возможность переторжки предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления полученных предложений. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе использовать открытую или закрытую форму переторжки.

- возможность подавать специальные (альтернативные) предложения;

Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений в случаях, когда существуют различные потребительские, технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика и Заказчик (Организатор процедуры закупки) желает получить и рассмотреть максимальное возможное число альтернативных предложений;

- закупка лотами или отдельными позициями ТМЦ.

10.7. Закупочная документация, при проведении процедуры запроса предложений, оформляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.8. Заявка на участие в процедуре запроса предложений должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе предложений и закупочной документации.

10.9. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.10. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором процедуры закупки) до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.11. В случае, если на участие в процедуре запроса предложений поступила одна заявка или к участию был допущен только один участник, то процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик (Организатор процедуры закупки) может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в закупочной документации. При отсутствии заявок или при отклонении всех заявок на этапе рассмотрения, Заказчик (Организатор процедуры закупки) может принять решение о проведении повторного запроса предложений или выборе иной закупочной процедуры.

11. Запрос котировок.

11.1. Запрос котировок проводится в случаях, когда для Заказчика (Организатора процедуры закупки) единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками закупки иных требований, установленных в извещении о проведении

закупки) выступает цена предложения. Это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.2. Запрос котировок может проводиться при закупках товаров, работ, услуг и при наличии одного из следующих условий:

- на проведение аукциона не достаточно времени или их проведение нецелесообразно по каким-либо иным причинам, однако обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют.

11.3. Запрос котировок проводится при закупках типовой, постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции, для которой существует сложившийся рынок.

11.4. В соответствии с настоящим Положением Заказчиком (Организатором процедуры закупки) могут применяться следующие формы процедуры запроса котировок:

- в зависимости от возможного круга участников - открытый или закрытый;
- в зависимости от числа этапов: одно-, двух- и многоэтапный;
- в зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос котировок может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора;

- закупка с переторжкой или без нее;

Если возможность переторжки предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления полученных предложений. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе использовать открытую или закрытую форму переторжки;

- с закупкой лотами или закупкой отдельными позициями товарно-материальных ценностей (попозиционная закупка).

11.5. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об изменении или отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены до заключения договора Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя,

подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.6. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

11.7. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п.5.5 настоящего Положения.

11.8. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

11.9. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

11.10. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором процедуры закупки) до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.11. В случае, если на участие в запросе котировок поступила одна заявка или к участию в запросе котировок был допущен только один участник, то процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик (Организатор процедуры закупки) может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении закупки. При отсутствии заявок или при отклонении всех заявок на этапе рассмотрения Заказчик (Организатор процедуры закупки) может принять решение о проведении повторного запроса котировок или выборе иной закупочной процедуры.

11.12. Победитель процедуры запроса котировок определяется решением комиссии по закупкам Заказчика (Организатора процедуры закупки). В случае подачи нескольких заявок с одинаковыми ценами, Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе провести переторжку между данными участниками закупки, либо признать победителем процедуры запроса котировок участника, первого подавшего заявку с наименьшей ценой.

12. Запрос коммерческих предложений.

12.1. Запрос коммерческих предложений проводится в случаях, когда основными оценочными критериями для Заказчика (Организатора процедуры закупки), наряду с ценой, являются качество продукции, технические и потребительские характеристики, квалификация участника закупки, его статус (изготовитель, дистрибьютор, официальный дилер, посредник и др.), опыт работы на рынке закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты и иные критерии, определенные в закупочной документации. Это форма конкурентной закупки, не являющаяся торгами.

12.2. Запрос коммерческих предложений может проводиться при закупках товаров, работ, услуг и при наличии одного из условий:

- сумма договора, заключаемого по итогам проведения процедуры запроса коммерческих предложений, не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей (с учетом НДС);

- на проведение торгов не достаточно времени или их проведение нецелесообразно по каким-либо иным причинам, однако обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют, а сложность продукции или условий её поставки (выполнения работ, оказания услуг) не допускают проведения запроса ценовых котировок;

- наличие необходимости осуществления закупки угля с доставкой на склады котельных, обеспечивающих горячее водоснабжение и теплоснабжение населенных пунктов.

12.3. В соответствии с настоящим Положением Заказчиком (Организатором процедуры закупки) могут применяться следующие формы процедуры запроса коммерческих предложений:

- в зависимости от возможного круга участников - открытый или закрытый;
- в зависимости от числа этапов: одно-, двух- и многоэтапный;
- в зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос коммерческих предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора;
- закупка с переторжкой или без нее;

Под переторжкой понимается дополнительная процедура, которая может быть проведена в рамках одного из способов закупки с целью дать участникам возможность повысить значимость своих предложений только по ценовому критерию, при условии сохранения остальных критериев без изменений;

- с закупкой лотами или закупкой отдельными позициями товарно-материальных ценностей (попозиционная закупка);

Попозиционная закупка может проводиться, если необходимо получить стоимость отдельной позиции ТМЦ. В рамках проведения процедуры запроса коммерческих предложений по решению Заказчика (Организатора процедуры закупки) с участниками процедуры закупки могут проводиться конкурентные переговоры.

12.4. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об изменении или отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены до заключения договора Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.5. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в единой информационной системе или на сайте электронной площадки, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

12.6. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений должно содержать сведения, предусмотренные п.5.5 настоящего Положения.

Также в извещении о проведении запроса коммерческих предложений может содержаться следующая информация:

- способ проведения - в электронной форме с использованием ЭП, или посредством размещения извещения о закупке и закупочной документации в единой информационной системе (на бумажном носителе);

- возможность переторжки;

Если возможность переторжки предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления полученных предложений. Заказчик

(Организатор процедуры закупки) вправе использовать открытую или закрытую форму переторжки.

- возможность подавать специальные (альтернативные) предложения;

Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса коммерческих предложений в случаях, когда существуют различные потребительские, технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика и Заказчик (Организатор процедуры закупки) желает получить и рассмотреть максимальное возможное число альтернативных предложений;

- закупка лотами или отдельными позициями ТМЦ.

12.7. Закупочная документация, при проведении процедуры запроса коммерческих предложений, оформляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

12.8. Заявка на участие в процедуре запроса коммерческих предложений должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе коммерческих предложений и закупочной документации.

12.9. Участник запроса коммерческих предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

12.10. В случае, если на участие в процедуре запроса коммерческих предложений поступила одна заявка или к участию был допущен только один участник, то процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик (Организатор процедуры закупки) может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в закупочной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур. При отсутствии заявок или при отклонении всех заявок на этапе рассмотрения Заказчик (Организатор процедуры закупки) может принять решение о проведении повторного запроса коммерческих предложений или выборе иной закупочной процедуры.

12.11. Победитель процедуры запроса коммерческих предложений определяется решением комиссии по закупкам.

13. Запрос ценовых котировок.

13.1. Запрос ценовых котировок проводится в случаях, когда для Заказчика (Организатора процедуры закупки) единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками закупки иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения. Это форма конкурентной закупки, не являющаяся торгами.

13.2. Запрос ценовых котировок проводится при наличии одного из условий:

- закупка типовой, постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции, продукции для которой существует сложившийся рынок.

- сумма договора, заключаемого по итогам запроса ценовых котировок, не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей (с учетом НДС).

13.3. В соответствии с настоящим Положением Заказчиком (Организатором процедуры закупки) могут применяться следующие формы процедуры запроса ценовых котировок:

- в зависимости от возможного круга участников - открытый или закрытый;

- в зависимости от числа этапов: одно-, двух- и многоэтапный;

- в зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос ценовых котировок может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора;

- в зависимости от способа проведения: в электронной форме с использованием ЭП или посредством размещения извещения о закупке и закупочной документации в единой информационной системе;

- закупка с переторжкой или без нее;

Если возможность переторжки предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления полученных предложений. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе использовать открытую или закрытую форму переторжки;

- с закупкой лотами или закупкой отдельными позициями товарно-материальных ценностей (попозиционная закупка).

13.4. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об изменении или отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По

истечении указанного срока отмены до заключения договора Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.5. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в единой информационной системе или на сайте электронной площадки, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

13.6. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно содержать сведения, предусмотренные п.5.5 настоящего Положения.

13.7. Закупочная документация, при проведении процедуры запроса ценовых котировок, оформляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

13.8. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе ценовых котировок и закупочной документации.

13.9. Участник запроса ценовых котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе ценовых котировок. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

13.10. В случае, если на участие в запросе ценовых котировок поступила одна заявка или к участию в запросе котировок был допущен только один участник, то процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик (Организатор процедуры закупки) может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в закупочной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур. При отсутствии заявок или при отклонении всех заявок на этапе рассмотрения Заказчик (Организатор процедуры закупки) может принять решение о проведении повторного запроса ценовых котировок или выборе иной закупочной процедуры.

13.11. Победитель процедуры запроса ценовых котировок определяется решением комиссии по закупкам Заказчика (Организатора процедуры закупки). В случае подачи нескольких заявок с одинаковыми ценами, Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе провести переторжку между данными участниками закупки, либо признать победителем процедуры запроса ценовых котировок участника, первого подавшего заявку с наименьшей ценой.

14. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.1. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

2) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, аварийной ситуации или возникновения непредвиденных обстоятельств, обусловивших срочность закупки для обеспечения бесперебойной работы системы водоснабжения и водоотведения, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика (Организатора процедуры закупки);

3) в случае закупки расходных материалов, запасных частей, выполнения ремонтных работ на оборудовании, технике, транспортных средствах в период гарантийного срока у официального дилера завода-изготовителя и иного уполномоченного им лица;

4) необходимо проведение дополнительной закупки и/или смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

5) заключение договоров на оказание финансовых услуг, расчетно-кассовое обслуживание, а именно услуги инкассации, финансовой аренды (лизинга), аренда прочего имущества, сбор платежей с потребителей за оказанные услуги, а также заключение обязательных сопутствующих договоров на иные услуги;

б) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами и т.д.;

8) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

9) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

10) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

11) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;

12) стоимость разовой закупки не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с учетом НДС (если применяется).

Под разовой закупкой товаров, работ, услуг понимается закупка по отдельной спецификации к договору (приложению к договору), заявке, заказу, прайс-листу, оплате по счету и т.д.;

13) осуществляется закупка, предметом которой является оказание преподавательских услуг юридическими и физическими лицами;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов представителей делегаций, гостиничное обслуживание, найм жилого помещения;

15) осуществляется закупка, предметом которой является посещение различных культурно-массовых мероприятий: выставки, форумы, спортивные мероприятия, конференции, семинары и т.д.;

16) осуществляется закупка, предметом которой является организация отдыха в интересах сотрудников АО «КемВод»;

17) стоимость разовой закупки не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с учетом НДС (если применяется) при осуществлении закупок на основании анализа

цен (конкурентный лист) от имени и за счет Заказчика в рамках агентского договора, заключенного между АО «КемВод» и Организатором процедуры закупки;

18) осуществляется закупка, сведения о которой не подлежат размещению в единой информационной системе, либо закупка, сведения о которой Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе не размещать в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.2. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе разместить (опубликовать) в единой информационной системе сведения о проведении закупки у единственного поставщика.

14.3. Документация о проведении процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), оформленная Заказчиком (Организатором процедуры закупки), выполняет также функции извещения и протокола и может быть подписана, как членами комиссии по закупкам, так и руководителем подразделения, ответственного за заключение договора.

15. Закупки в электронной форме.

15.1. Любой конкурентный способ (процедура) закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в электронной форме с использованием электронных площадок (ЭП).

15.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, а также если Заказчиком (Организатором процедуры закупки) закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

15.3. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616, не осуществляется Заказчиком в электронной форме:

- если информация о закупке (извещения о закупке, закупочная документация) в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению в единой информационной системе Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2 Федерального закона № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

15.4. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением (договором), заключенным между Заказчиком (Организатором процедуры закупки) и оператором электронной площадки.

16. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.1. Конкурентная закупка участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с положениями статьи 3.4. Федерального закона № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

17. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

17.1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса коммерческих предложений и запроса ценовых котировок товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925. Конкретный порядок предоставления приоритета определяется закупочной документацией или извещением о проведении закупки.

18. Основные требования, предъявляемые к участникам закупки.

18.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) являться добросовестным налогоплательщиком, не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) об участнике закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статьёй 104 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18.2. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе установить в извещении, в закупочной документации дополнительные требования к участникам закупки, не противоречащие законодательству РФ.

18.3. Заказчик (Организатор процедуры закупки) не вправе устанавливать не измеряемые требования к участникам закупки.

18.4. Любое требование, предусмотренное настоящим Положением, должно содержаться в закупочной документации или извещении о проведении закупки и должно относиться ко всем участникам закупки.

19. Порядок заключения и исполнения договора.

19.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика (Организатора процедуры закупки) с учётом нижеследующего.

19.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

19.3. В случае, если победитель процедуры закупки не направил Заказчику (Организатору процедуры закупки) в сроки и в порядке, установленные в закупочной документации или извещении о проведении закупки, подписанный им договор, либо протокол разногласий, либо не перечислил обеспечение исполнения договора (если такое предусмотрено в закупочной документации), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в документации о закупке).

19.4. В случае, если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе заключить

договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер либо провести процедуру закупки повторно.

Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

19.5. Заказчик (Организатор процедуры закупки) вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки, в случаях:

19.5.1. возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

19.5.2. необходимости исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

19.5.3. наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, влекущих возможность признания недействительными процедуры закупки или договора;

19.5.4. направления победителем закупки акцепта договора на условиях отличных от предусмотренных закупочной документацией;

19.5.5. непредоставления обязательного перечня документов, установленного в извещении о проведении закупки, закупочной документации;

19.5.6. предоставления победителем процедуры закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по предквалификационной заявке.

19.6. При заключении договора между Заказчиком (Организатором процедуры закупки) и победителем процедуры закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

19.7. Заказчик (Организатор процедуры закупки) по согласованию с победителем процедуры закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

19.7.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции в следующем порядке:

- по работам, услугам – в пределах, установленных действующим законодательством;

- по товарно-материальным ценностям – в пределах толеранса, предусмотренного условиями извещения о закупке, закупочной документацией о закупке.

При увеличении (уменьшении) по согласованию с победителем процедуры закупки объёма закупаемой продукции Заказчик (Организатор процедуры закупки) изменяет первоначальную стоимость закупаемой по договору продукции соответственно изменяемому объёму продукции (без изменения цены за единицу продукции);

19.7.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком (Организатором процедуры закупки) своих обязательств по договору;

19.7.3. стоимость закупаемой по договору продукции:

- в случаях, предусмотренных пунктом 19.7.1 настоящего Положения о закупке;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

19.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

19.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика (Организатора процедуры закупки) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом стоимость закупаемой по договору продукции остается неизменной.

19.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и локальными актами Заказчика (Организатора процедуры закупки) .

19.11. По рамочным договорам (договоры с открытыми условиями), отношения сторон регулируются путем заключения отдельных договоров (спецификаций, дополнительных соглашений, приложений, заявок и т.д.) с обязательным указанием в них существенных условий такого договора или иным образом, предусмотренным условиями рамочного договора.

19.12. Информация и документы об исполнении договора вносятся Заказчиком (Организатором процедуры закупки) в реестр договоров после исполнения договора (то есть после приемки и оплаты товаров, работ, услуг).

В случае, если условиями договора предусмотрено поэтапное выполнение и сдача работ, поэтапная поставка ТМЦ (поставка партиями), то информация об исполнении договора вносится после полного исполнения сторонами своих обязательств по данному договору.

19.13. В случае, если победителем процедуры закупки является физическое лицо и в извещении о проведении закупки, закупочной документации, проекте договора не предусмотрено иное, то сумма договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, будет уменьшена на сумму обязательных платежей, подлежащих уплате Заказчиком в бюджет и внебюджетные фонды.

19.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров.